日専連ホールディングス 加盟店Webサービス

画面操作方法

1. ログイン・ログアウト

1) ログイン

加盟店Webサービスをご利用する場合、IDとパスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。

なお、加盟店Webサービスを新規でご利用される場合、弊社からログイン用 ID・パスワード通知書をお送りいたしますので、専用フォームよりお申込みください。 また、ID・パスワードをお忘れの方は電話にてお問い合わせください。



2) ログアウト

加盟店Webサービスを終了する場合、「ログアウト」をクリックしてください。



2. お振込金額

1) 振込金額の確認

「お振込金額照会」をクリックしてください。

各振込日ごとの明細を確認する場合は、「照会」をクリックしてください。

なお、本サービスにお申込前のお振込内容および過去15ヵ月より前のお振込内容は 照会できません。

HOME > お振込み金額照会



2) 振込金額詳細の確認

(1) 日専連カード

「日専連カード」をクリックしてください。

※日専連カードの売上金額がない場合は「明細情報はありません。」と表示されます。

HOME > お振込み金額照会 > 日専連カード



(2) 包括契約のお振込金額

「提携カード」をクリックしてください。

※包括契約の売上金額がない場合は「提携カードの精算情報はありません。」と 表示されます。





3) 振込金額詳細の保存方法

「日専連カード」または「提携カード」をクリックしてください。 必要な[PDF帳票」・「カード明細CSV」をダウンロードし保存ください。

HOME > お振込み金額照会 > 日専連カード



3. 日専連からのお知らせ

「日専連からのお知らせ」をクリックしてください。 ご精算明細の更新のお知らせやキャンペーンの案内などお知らせいたします。

HOME > 日専連からのお知らせ



4. 振込金額確定のご案内メールアドレスの登録・変更

「加盟店様情報登録・変更」をクリックしてください。

経理ご担当者様にはご精算明細の更新のお知らせを

営業ご担当者様にキャンペーン等のご案内をメールにてお知らせいたします。

なお、加盟店様の住所変更等はWEBではできかねますので、電話にてご連絡ください。

HOME > 加盟店様情報登録·変更

ようこそ 様	加盟店様情報登録・変更		
が 前回ログイン日時 ログアウト	現在の登録情報		
	お振込金額確定のご案内など、日専連からのお知らせをメールにてご連絡します。		
→ 日専連からのお知らせ	登録情報を登録または変更される場合は ※メールアドレスにはPC用メールアドレス		
☑ 加盟店様情報登録·変更	経理ご担当者様 区須 ※お振込み金額が確定したことをメール	オニてご連絡いたします。	
	ご担当者様名*		(全角)
	ご担当者様(カナ)*		(半角カナ)
	メールアドレス*		(半角英数)
	メールアドレス(確認用)*		(半角英数)
	営業ご担当者様 ※キャンペーン等の企画内容をメールに	てご連絡いたします。	
	ご担当者様名		(全角)
	ご担当老様(カナ)		(半角カナ)

5. パスワードの変更

「パスワード」をクリックしてください。

加盟店様の任意のパスワードにご変更いただけます。

なお、パスワード変更されますと、以前のパスワードはご利用いだけませんので ご注意ください。

HOME > パスワード変更

